

# **Разъяснения наиболее важных аспектов при размещении информации на сайте bus.gov.ru.**

## **1. Какими учреждениями размещается информация на Сайте**

Информацию на сайте обязаны размещать государственные (муниципальные) учреждения всех типов (казенные, бюджетные, автономные).

Не размещают информацию о своей деятельности лишь органы государственной власти (местного самоуправления), а также учреждения, сведения о деятельности которых содержат государственную тайну.

## **2. Какую именно информацию необходимо размещать на Сайте**

Перечень требуемой к размещению учреждениями информации на Сайте изложен в Приказе Минфина РФ от 21.07.2011 № 86н.

Требования к порядку размещения информации на Сайте утверждены Приказом Казначейства России от 15.02.2012 № 72.

**Сайт содержит три основных раздела**, обязательных для заполнения каждым из учреждений, размещающих информацию о своей деятельности.

### **- Общая информация об учреждении (Раздел 1)**

По большей части заполняется автоматически на основании данных об учреждении, содержащихся в справочниках федеральной налоговой службы (справочник ЕГРЮЛ) и Федерального Казначейства РФ (справочник – реестр организаций сайта закупок). В данном разделе учреждениями также должны быть размещены учредительные документы (устав учреждения), свидетельства о государственной регистрации, положения о филиалах и представительствах и т.д. (полный перечень требуемой к размещению в данном разделе информации изложен в приказе Минфина РФ № 86н)

### **- Плановые показатели деятельности (Раздел 2)**

Данный раздел включает в себя следующие подразделы:

- Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении;
- Информация о плане ФХД;
- Информация об операциях с целевыми средствами;
- Информация о показателях бюджетной сметы.

### **ЭТО ВАЖНО!**

При переносе данных об учреждении в справочники Сайта bus.gov.ru с федеральной налоговой службы, а также федерального казначейства сведения об учреждении могут быть не достоверными, в результате чего могут возникнуть

проблемы с отображением лишних разделов в плановых показателях деятельности.

**Для казенных учреждений** в данном разделе должны быть доступны лишь 2 подраздела: Информация о государственном (муниципальном) задании и Информация о показателях бюджетной сметы.

**Для автономных и бюджетных учреждений** в данном разделе должны быть доступны **3 подраздела: Информация о государственном (муниципальном) задании, Информация о плане ФХД, Информация об операциях с целевыми средствами.**

### **Что делать, если у учреждения отображаются лишние подразделы?**

Основная причина ошибки – неверное заполненное поле **«Специальные указания»** в реестре организаций Сайта.

У всех без исключения **казенных** учреждений поле «Специальные указания» должно содержать код «04» – обозначающий, что учреждению не предоставляются субсидии из бюджета. Также данный код должен отражаться по **бюджетным/автономным** учреждениям, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя не предоставляются никакие субсидии (ни на государственное задание, ни на капвложения, ни на иные цели), т.е. учреждения, находящиеся на самофинансировании.

По бюджетным и автономным учреждениям, которым субсидии из бюджета предоставляются, поле «Специальные указания» должно содержать код «05».

Также на отображение подразделов влияет актуальное указание типа организации в перечне учреждений Сайта.

### **ЭТО ВАЖНО!**

В случае если у учреждения отображаются лишние подразделы на Сайте – их не нужно заполнять (каким угодно способом, лишь бы заполнить). Необходимо (от лица учреждения) оформить и подать заявку на внесение изменений в перечень учреждений Сайта в территориальное отделение федерального казначейства. Либо оформить и подать заявку на уточнение сведений об организации на сайте [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru) также в территориальное отделение федерального казначейства (возможно, что именно на том сайте данные об учреждении отражены не верно, в результате чего из реестра организаций сайта закупок неактуальные сведения попадают на сайт [bus.gov.ru](http://bus.gov.ru)).

По вопросам оформления и подачи заявок следует обращаться в территориальное отделение федерального казначейства.

### **- Фактические показатели деятельности (Раздел 3)**

Данный раздел включает в себя следующие подразделы:

- Информация о годовой бухгалтерской отчетности;
  - Баланс учреждения (ф. 0503730 – для АУ и БУ, ф. 0503130 – для КУ);
  - Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503721 – для АУ и БУ, ф. 0503131 – для КУ);
  - **Отчет об исполнении** Плана ФХД (ф. 0503737 – для АУ и БУ) / бюджета (ф. 0503127 – для КУ);
- Информация о результатах деятельности и об использовании имущества;
- Сведения о контрольных мероприятиях и их результатах.

### **ЭТО ВАЖНО!**

Если у учреждений в разделе фактические показатели деятельности отображаются лишние (неактуальные) подразделы необходимо (как было указано выше по тексту) обратиться в территориальное отделение федерального казначейства с заявкой на уточнение (внесение изменений) в сведения об учреждении.

Причинами отображения лишних (неактуальных) подразделов могут быть:

- Несоответствие типа учреждения в реестре организаций Сайта, действительному типу учреждения;
- Неактуальная информация по коду «Специальные указания» в данных об учреждении в реестре организаций Сайта.

### **3. Период размещаемой информации**

Перед тем, как начать размещение информации в том или ином разделе Сайта, следует выбрать период размещаемой информации (в выпадающем окне в верхней части страницы).

По умолчанию период всегда соответствует дате фактического размещения информации об учреждении. *(то есть, заходя в личный кабинет для размещения информации 5ого февраля 2015 года, соответственно, и период будет – 2015 год. Однако, если Вы размещаете информацию в разделе «Фактические показатели», необходимо поменять период вручную.*

### **ЭТО ВАЖНО!**

При формировании информации на Сайте заполняется **лишь один финансовый год!** (Несмотря на то, что план ФХД / смета учреждения утверждаются на три года, заполнять на сайте информацию следует **лишь на текущий финансовый год.** Это же правило касается абсолютно всех подразделов раздела «Плановые показатели».

Также важно понимать, что если Вы хотите разместить информацию о фактических результатах деятельности, период размещения должен соответствовать.

Далее приводятся примеры того, как не следует делать, при формировании информации об учреждении в разделах «Плановые показатели» / «Фактические показатели».

(пример 1)

Услуги учреждений    Аналитика по учреждениям    Независимая система оценки качества

Информация об учреждениях    Поиск    Документы    Новости    Вопросы и ответы    Форум

Общая информация  
Плановые показатели деятельности  
Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении  
Информация о показателях бюджетной сметы  
Фактические показатели деятельности  
Сравнение плановых и фактических показателей деятельности  
Информация о закупках и заказах  
Иная информация

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

так делать не нужно!

| Период формирования                                  | Дата публикации |
|------------------------------------------------------|-----------------|
| Информация о показателях бюджетной сметы на 2012 год | 10.01.2013      |
| Информация о показателях бюджетной сметы на 2013 год | 10.01.2013      |
| Информация о показателях бюджетной сметы на 2014 год | 07.02.2014      |
| Информация о показателях бюджетной сметы на 2015 год | 07.02.2014      |
| Информация о показателях бюджетной сметы на 2016 год | 07.02.2014      |

Раскрыть

(пример 2)

Услуги учреждений    Аналитика по учреждениям    Независимая система оценки качества

Информация об учреждениях    Поиск    Документы    Новости    Вопросы и ответы    Форум

Общая информация  
Плановые показатели деятельности  
Фактические показатели деятельности  
Информация о годовой бухгалтерской отчетности  
Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121)  
Баланс (ф. 0503130)  
Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503127)  
Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.0503730)  
Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721)  
Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737)

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

так делать не нужно!

| Период формирования                                                                                    | Дата публикации |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737) за 2013 год | 10.09.2014      |
| Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737) за 2014 год | 22.01.2015      |
| Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737) за 2015 год | 22.01.2015      |

Отображение лишних форм бухг. отчетности, которых не должно быть в личном кабинете учреждения!

**Комментарий к примерам!**

**Пример 1**

Как уже было сказано ранее, не важно, какой из подразделов в разделе «Плановые показатели» Вы заполняете! Заполняется лишь один год – текущий!

## **Пример 2**

Обратная ситуация Примеру 1! Заполняя информацию «сегодняшним днём», не забывайте менять период формирования информации на тот, за который Вы хотите разместить информацию!

Как видно из примера, у бюджетного учреждения до сих пор отображаются годовые формы бухгалтерской отчетности, которые должны отражаться лишь у казенных учреждений.

## **ЭТО ВАЖНО!**

Помимо вышеуказанных причин возникновения данного рода ошибки может быть еще одна причина (к сожалению, наиболее часто встречаемая у учреждений) – бездействие, при появлении в личном кабинете учреждения сообщения о **необходимости удаления текущего проекта сведений об учреждении в связи с изменением информации об учреждении в перечне ГМУ**. (Как правило, данное сообщение появляется после того, как федеральное казначейство отрабатывает по заявке учреждения на внесение изменений в перечень ГМУ. Для того, чтобы процесс внесения изменений был завершен, учреждению необходимо удалить текущий проект сведений, используя пункт «Удалить изменения» в выпадающем меню для типа сведений в разделе «Информация об учреждении» и сформировать новый проект.

## **О ЗАПОЛНЕНИИ ПОДРАЗДЕЛОВ РАЗДЕЛОВ САЙТА**

### **«Плановые показатели» / «Фактические показатели»**

#### **1. Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении.**

Подраздел заполняется ВСЕМИ без исключения УЧРЕЖДЕНИЯМИ независимо от того доводится ли учреждению государственное задание или нет. В том числе данный раздел обязаны заполнять и учреждения отрасли «Здравоохранение», финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется через ФОМС.

Если государственное задание учреждению не доводится – необходимо во вкладке «Документы» (в данном подразделе) разместить текстовый документ, в котором указывается причина о неразмещении сведений на сайте, далее необходимо опубликовать.

#### **2. Информация о плане ФХД / Показателях бюджетной сметы**

Подразделы заполняются ВСЕМИ без исключения бюджетными и автономными учреждениями (по плану ФХД), а также казенными учреждениями (по показателям бюджетной сметы).

**УЧРЕЖДЕНИЙ, НЕ ЗАПОЛНИВШИХ ДАННЫЙ РАЗДЕЛ, БЫТЬ НЕ МОЖЕТ И НЕ ДОЛЖНО!**

### **3. Информация об операциях с целевыми средствами**

Подраздел заполняется ВСЕМИ без исключения бюджетными и автономными учреждениями, независимо от того доводятся до учреждения субсидии на иные цели в очередном финансовом году или нет.

**В случае если учреждению в очередном финансовом году субсидии на иные цели не доводились (не планируются), данный раздел необходимо заполнить с нулевыми значениями, отметив в соответствующих полях подраздела, что субсидии на иные цели, а также субсидии на капитальные вложения «не планируются».**

**В качестве подтверждающего документа прикрепить план ФХД на очередной финансовый год (и плановый период) и опубликовать информацию.**

### **4. Информация о годовой бухгалтерской отчетности**

**Автономные и бюджетные учреждения** должны обеспечить размещение на Сайте данной информации с приложением (в качестве подтверждающих документов) и заполнением форм:

ф. 0503730 – Баланс учреждения;

ф. 0503721 – Отчет о финансовых результатах деятельности;

ф. 0503737 – Отчет об исполнении Плана ФХД.

**Казенные учреждения** должны обеспечить размещение на Сайте данной информации с приложением (в качестве подтверждающих документов) и заполнением форм:

ф. 0503130 – Баланс учреждения;

ф. 0503131 – Отчет о финансовых результатах деятельности;

ф. 0503127 – Отчет об исполнении бюджета.

**ф. 0503137 – Отчет об исполнении смет доходов и расходов** (Данная форма присутствует в перечне форм бухгалтерской отчетности казенных учреждений, но по состоянию на 01.01.2015 у учреждений отсутствовала возможность заполнения данной формы за 2014 год).

### **5 Информация о результатах деятельности и об использовании имущества**

Подраздел заполняется ВСЕМИ без исключения УЧРЕЖДЕНИЯМИ.

Отчет о результатах деятельности и об использовании имущества должен формироваться учреждением (независимо от типа: автономное, бюджетное, казенное), согласно положениям Приказа Минфина России от 30.09.2010 № 114н.

**УЧРЕЖДЕНИЙ, НЕ ЗАПОЛНИВШИХ ДАННЫЙ РАЗДЕЛ, БЫТЬ НЕ МОЖЕТ И НЕ ДОЛЖНО!**

### **6 Сведения о контрольных мероприятиях и их результатах**

Подраздел заполняется ВСЕМИ без исключения УЧРЕЖДЕНИЯМИ.



Информация в данном разделе должна размещаться в каждом отчетном периоде (за 2012, 2013, 2014 года и т.д.), независимо от того, были ли в учреждении в этот период проверки.

В случае если за какой-то из указанных периодов проверок в учреждении не было, в подразделе необходимо разместить текстовый документ, в котором указывается, что за соответствующий период в учреждении не проводилось никаких проверок, далее необходимо опубликовать.

**УЧРЕЖДЕНИЙ, НЕ ЗАПОЛНИВШИХ ДАННЫЙ РАЗДЕЛ, БЫТЬ НЕ МОЖЕТ И НЕ ДОЛЖНО!**

ВСЕ НЕОБХОДИМЫЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАПОЛНЕНИИ ВЫШЕУПОМЯНУТЫХ РАЗДЕЛОВ МОЖНО ПОЛУЧИТЬ, ОЗНАКОМИВШИСЬ С РУКОВОДСТВОМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, (<http://bus.gov.ru/public/document/document.html?section=1707>), А ТАКЖЕ ПРОСМОТРЕВ ОБУЧАЮЩИЙ ВИДЕОМАТЕРИАЛ ПО РАБОТЕ С САЙТОМ (<http://bus.gov.ru/public/document/document.html?section=1711>)

СЛЕДУЕТ ОБРАЩАТЬ ВНИМАНИЕ НА ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПОДЛИННОСТЬ ЗАПОЛЕННОЙ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ. ДОКУМЕНТЫ ДОЛДЖНЫ БЫТЬ ОФИЦИАЛЬНЫМИ (НЕ СЛЕДУЕТ ПРИКРЕПЛЯТЬ ДОКУМЕНТ В ФОРМАТЕ MS WORD, MS EXCEL БЕЗ ПОДПИСЕЙ И ПЕЧАТЕЙ).

ТАКЖЕ СЛЕДУЕТ ЗНАТЬ, ЧТО СОГЛАСНО ПРИКАЗУ МИНФИНА РФ № 86н «В случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение, **не позднее пяти рабочих дней**, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, **предоставляет через официальный сайт уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов**».

НЕ ЗАБЫВАЙТЕ ПРО ВЫБОР ГОДА ФОРМИРОВАНИЯ ДАННЫХ (т.к. год формирования данных по умолчанию – текущий).